

Anleitung: Einrichtung des zweiten Faktors mit der Passwörter-App auf Apple Macs

ITMC

18. Dezember 2025

Ziel der Anleitung

Diese Anleitung beschreibt Schritt für Schritt, wie Sie die Passwörter-App auf Apple Macs einrichten. Die App erzeugt alle 30 Sekunden eine neue sechstellige Zahl zur sicheren Anmeldung (zweiter Faktor).

Voraussetzungen

Bevor Sie beginnen:

- Ein Apple Mac mit Internetverbindung
- Die Passwörter-App (vorinstalliert)

Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 1 – Authentikator-App koppeln

Klicken Sie in Schritt 2 der Registrierung unterhalb des QR-Code auf die Schaltfläche „Auf einem Mobilgerät / Mac?“.



Abbildung 1: Screenshot einer Registrierungsseite mit großem QR-Code und Schaltfläche „Auf einem Mobilgerät / Mac?“ zur Auswahl der macOS-Passwörter-App.

Schritt 2 – Erlaubnis zum Öffnen der Passwörter-App geben

Ein Dialog bittet nun um Erlaubnis, die „Passwörter.app“ zu öffnen. Bestätigen Sie diese Anfrage mit einem Klick auf „Erlauben“.

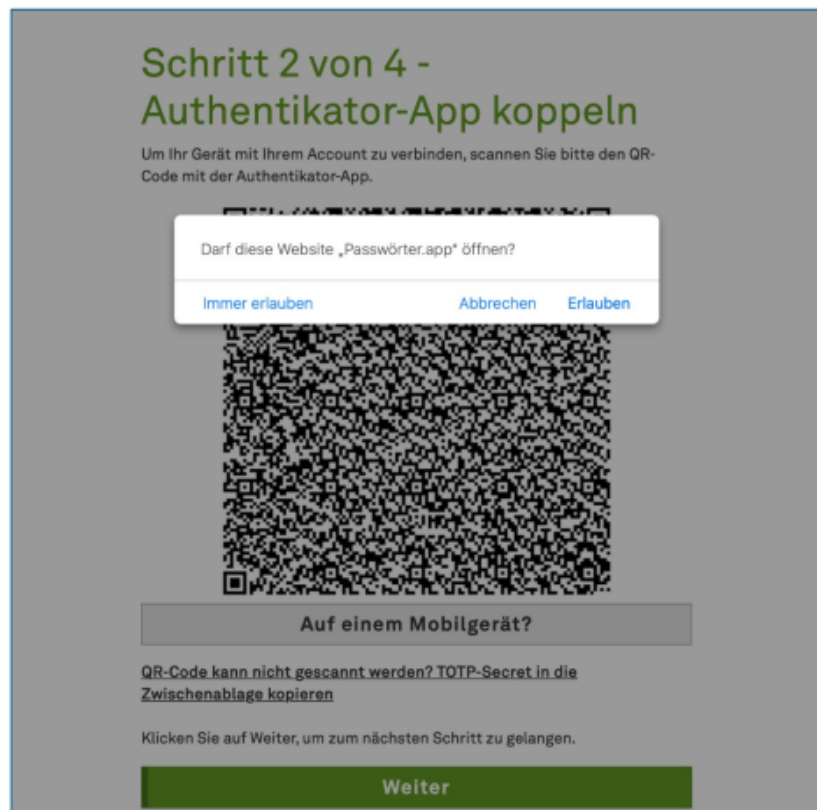


Abbildung 2: Screenshot eines Browserdialogs mit der Frage „Darf diese Website ‚Passwörter.app‘ öffnen?“ und hervorgehobener Schaltfläche „Erlauben“.

Schritt 3 – Passwörter-App entsperren

Nun öffnet sich die Passwörter-App. Geben Sie das Passwort für die macOS-Anmeldung ein, um die App zu entsperren.

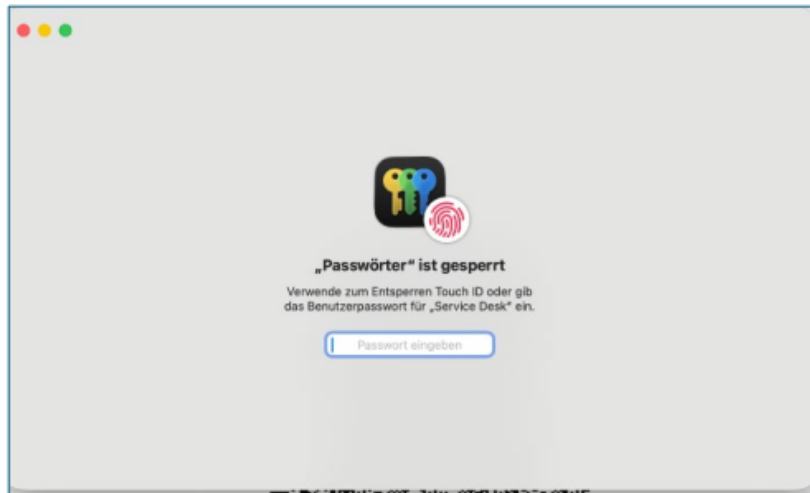


Abbildung 3: Screenshot eines Fensters mit dem Hinweis „Passwörter ist gesperrt“ sowie Optionen zur Entsperrung per TouchID oder Passwort.

Schritt 4 – Passwort-Eintrag auswählen oder hinzufügen

Klicken sie oben rechts auf das „+“ Symbol.

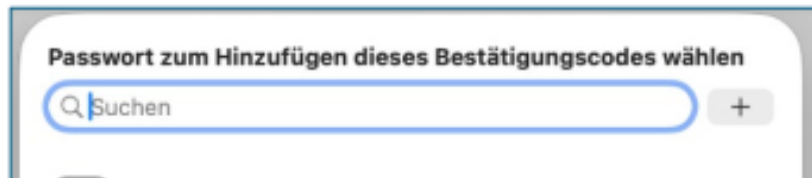


Abbildung 4: Screenshot des Suchfelds in der macOS-Passwörter-App mit sichtbarer Plus-Schaltfläche zum Hinzufügen eines neuen Passwort-Eintrags.

Schritt 5 – Neuen Eintrag speichern

Vergeben Sie einen Namen für den Eintrag in der Passwörter-App (z.B. TU Dortmund SSO) und geben Ihre UniAccount Daten ein. Anschließend klicken sie auf „Sichern“.

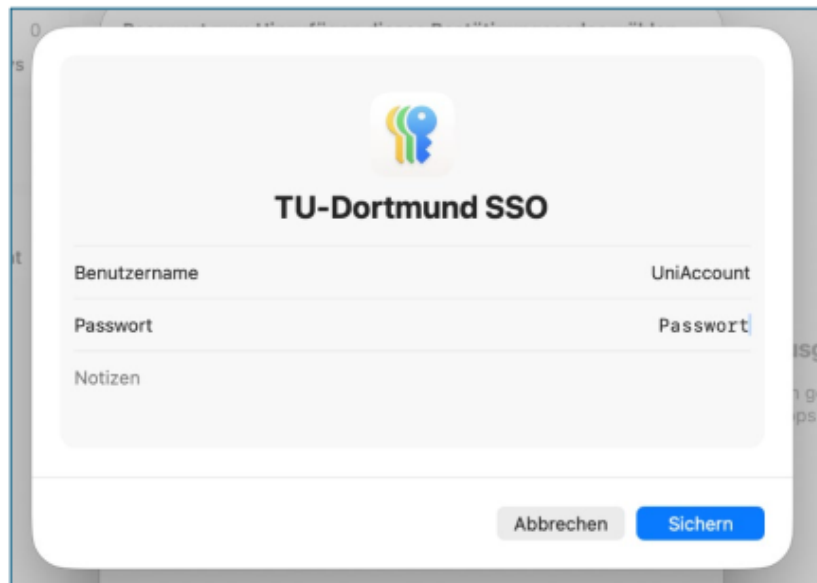


Abbildung 5: Screenshot eines Eingabefensters in der macOS-Passwörter-App mit Feldern für Benutzername, Passwort und Schaltflächen „Abbrechen“ und „Sichern“.

Schritt 6 – Generierten Code anzeigen

Der neue Eintrag wird Ihnen nun unter „Codes“ in der Passwörter-App angezeigt. Hier erscheint nun alle 30 Sekunden eine neue Ziffernfolge.

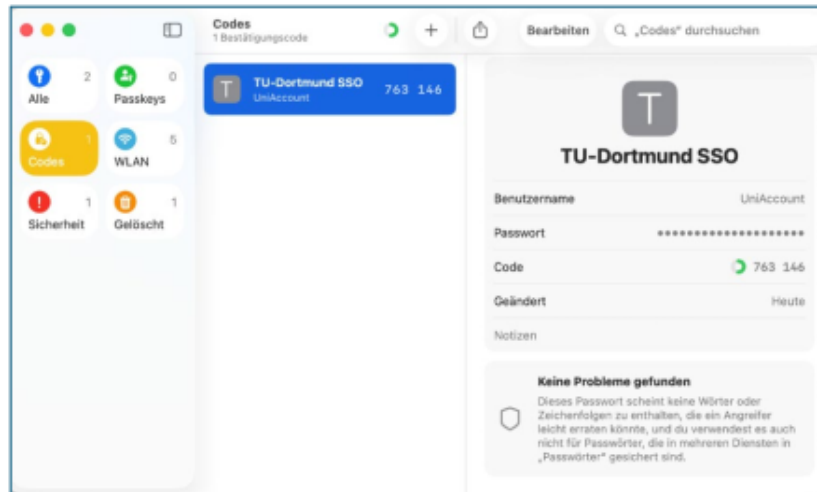


Abbildung 6: Screenshot des Codes-Bereichs in der macOS-Passwörter-App mit sichtbarem TU-Dortmund-SSO-Eintrag und sechsstelliger Zahlenfolge.

Schritt 7 – Verifikation des Tokens abschließen

Geben Sie die aktuell angezeigte Ziffernfolge in Schritt 3 der Registrierung ein und klicken Sie auf „Absenden“. Die Registrierung des zweiten Faktors ist nun abgeschlossen.

The screenshot shows a web form titled "Schritt 3 von 4 - Verifikation eines generierten Tokens". Below the title is a paragraph explaining the next steps: entering the token from the authenticator app and receiving emergency codes. A text input field contains the number "763146". Below the input field is a green button labeled "Absenden". Underneath the button is a "Hinweis" (Note) about browser cookies and password changes. At the bottom, there is a "Kontakt" (Contact) section with contact information for the Service Desk, including an email address and a phone number, and a link to the "Service Desk" page.

Schritt 3 von 4 - Verifikation eines generierten Tokens

Bitte geben Sie jetzt den Token ein, der in Ihrer Authenticator-App angezeigt wird. Sofern die Eingabe korrekt ist, werden Ihnen danach Notfall-Codes angezeigt, die Sie in Zukunft jeweils einmalig als Ersatz für Ihren zweiten Faktor nutzen können.

763146

Absenden

Hinweis: Für diesen Dienst muss Ihr Browser Cookies akzeptieren!

Sollten Sie kürzlich Ihr Passwort geändert haben, kann es aus technischen Gründen zu einer Verzögerung kommen, bis dieses verfügbar ist.

Kontakt

Den Service Desk erreichen sie unter:

- service.itmc@tu-dortmund.de
- Tel.: +49 231 755-2444

Weitere Informationen finden sie auf der Seite:
[Service Desk](#)

Abbildung 7: Screenshot einer Registrierungsseite mit Eingabefeld für den sechsstelligen Token-Code und grüner Schaltfläche „Absenden“.