

Leistungsverzeichnis für die Unterhaltsreinigung

Büro/Besprechungsraum

	Reinigungsaufgaben	Häufigkeit	Bemerkung
	Abfallbehälter entleeren und mit Beutel bestücken	5 x wöchentlich	
	Abfallbehälter innen u. außen nass reinigen und nachtrocknen	1 x wöchentlich	
	Griffspuren an Klinken, Schaltern, Griffen , Türen, Schränken und allen sonstigen abwaschbaren Flächen und Verglasungen entfernen	5 x wöchentlich	
	Türen vollflächig einschließlich der Klinken, Anschlägecken, obere und seitliche Falze, Rahmen, Zargen und Beschläge feucht , ggf. nass reinigen, nachtrocknen- Glaseinsätze vollflächig nass reinigen und schlieren frei nachtrocknen	4 x jährlich	
	Fensterbänke, Kabelkanäle, Versorgungsleisten ect. feucht reinigen	1 x wöchentlich	
	Tischoberflächen, Stehpulte ect. feucht, ggf. nass reinigen und nachtrocknen	1 x wöchentlich	
	Schreibtischoberflächen feucht, ggf. nass reinigen und nachtrocknen	1 x monatlich	
	Sideboards, Regale und sonstige Flächen feucht, ggf. nass reinigen, nachtrocknen	4 x jährlich	
	Sideboards, freie Flächen in Regalen entstauben	1 x wöchentlich	
	textile Sitzmöbel saugen, nichttextile Sitzmöbel feucht reinigen, Untergestelle der Tische/Sitzmöbel ect. feucht, ggf. nass reinigen und nachtrocknen, polieren	1 x monatlich	
	frei zugängliche Heizkörper/Verkleidungen und Rohrleitungen feucht reinigen	4 x jährlich	
	Schranktüren, Schränke nur außen (auch oben, wenn nicht bis zur Deckenhöhe) feucht, ggf. nass reinigen und nachtrocknen	4 x jährlich	
	Garderoben und Schirmständer feucht reinigen	2 x monatlich	
	Bilder, Präsentations- und Infoständer entstauben	2 x monatlich	
	Glasflächen von Vitrinen/Schaukästen- nur außen-nass reinigen, schlieren frei nachtrocknen	1x monatlich	
	Untergestelle von Vitrinen feucht, ggf. nass reinigen, nachtrocknen und polieren	1 x monatlich	
	Aufsammeln von losem Schmutz/Abfall und fachgerechte Entsorgung	1 x wöchentlich	
	Kehren /Moppen	5 x wöchentlich	
	Sockelleisten reinigen	1 x wöchentlich	
	zweistufiges Nasswischen/Nebelfeucht Boden beachten	1 x wöchentlich	

	Nasswischverfahren, entsprechende Einpflege Boden beachten	2 x monatlich	
	Saugen bzw. Bürstsaugen textiler Beläge	1 x wöchentlich	
	Beseitigung von groben Verunreinigungen	4 x wöchentlich	
	Entfernung von Sohlenabrieb und fest haftenden Verschmutzungen	1 x wöchentlich	
	Entfernung von Spinnweben	1 wöchentlich	

Beachte: Rollcontainer und andere leicht bewegliche Einrichtungsgegenstände sind zur Reinigung des Fußbodens zu verschieben und danach wieder zurück zustellen.

Es sind nur die nicht überstellten Flächen zu reinigen und alle fest anhaftenden Verschmutzungen sind zu entfernen. Alle Ausrüstungsgegenstände sind bis zur Deckenhöhe zu reinigen.

Die Reinigung der Bürotechnik gehört nicht zum Auftrag.