



## Workflow für Finanzierungsänderungen Version 2.0

## Antragsteller - alte Version:

### WORKFLOW FÜR FINANZIERUNGSÄNDERUNGEN

#### Neuer Antrag

Hier können Sie einen neuen Antrag auf Finanzierungsänderung stellen. Formularfelder mit einem \* sind Pflichtfelder. Bitte füllen Sie alles vollständig und korrekt aus.

#### ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER/ZUR ANTRAGSTELLERIN

Antragsteller/in	<input type="text" value="Nina Steppan"/>
Organisation	<input type="text" value="Dez.5.1 Haushalts-u.Personalwirt"/>
E-Mail	<input type="text" value="nina.steppan@tu-dortmund.de"/>
Telefon	<input type="text" value="8100"/>

#### ANGABEN ZUM MITARBEITER/ZUR MITARBEITERIN

Name*	<input type="text"/>
SAP-Personalnummer (optional)	<input type="text"/>
Beschäftigt als*	<input type="text"/> ▼

Sind Arbeitsstundennachweise/Stundenzettel für die Abrechnung von Drittmittelprojekten von den Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen zu führen?\*

Ja  Nein

## Antragsteller - alte Version:

Entlastung <span>ⓘ</span> <span>+</span>			
PSP-Element <span>ⓘ</span>	Zeitraum von <span>ⓘ</span>	bis	Finanzierungsänderung Umfang <span>ⓘ</span>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 % (VZÄ)

  

Belastung <span>ⓘ</span> <span>+</span>			
PSP-Element	Zeitraum von	bis	Finanzierungsänderung Umfang
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 % (VZÄ)

  

Verantwortliche ⓘ

Weitere Personen (optional) ⓘ  +

Dekanat/Leitung der Einrichtung\* ⓘ

  

Begründung der  
Finanzierungsänderung\* ⓘ

  

Ich bestätige, dass:

- Mit der beantragten Finanzierungsänderung keine Änderung der auszuübenden Tätigkeit einhergeht.
- Das nach dem WissZeitVG vertraglich vereinbarte Qualifizierungsziel sich durch die Finanzierungsänderung nicht ändert.

entfallen

## Antragsteller - alte Version:

No records found.

## Antragsteller - neue Version:

WORKFLOW FÜR FINANZIERUNGSÄNDERUNGEN

**Neuer Antrag**

Hier können Sie einen neuen Antrag auf Finanzierungsänderung stellen. Formularfelder mit einem \* sind Pflichtfelder. Bitte füllen Sie alles vollständig und korrekt aus.

**Beteiligte Personen** | **Buchungen** | **Anlagen** } **Smartphone tauglich**

**ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER / ZUR ANTRAGSTELLERIN**

Antragsteller / in \*

Organisation

E-Mail \*

Telefon

**ANGABEN ZUM MITARBEITER / ZUR MITARBEITERIN**

Name \*

SAP-Personalnummer

Beschäftigt als \*

Arbeitsstundennachweise /  Ja  Nein   
Stundenzettel \*

## Antragsteller - neue Version:

Beteiligte Personen
Buchungen
Anlagen

**Entlastung** ⓘ +

	PSP-Element ⓘ	Zeitraum von ⓘ	bis	Finanzierungsänderung Umfang ⓘ
-		TT.MM.JJJJ	TT.MM.JJJJ	0 % (VZÄ)

**Belastung** ⓘ +

	PSP-Element	Zeitraum von	bis	Finanzierungsänderung Umfang
-		TT.MM.JJJJ	TT.MM.JJJJ	0 % (VZÄ)

Verantwortliche

Weitere Personen  + ⓘ

Dekanat / Leitung der Einrichtung \*  ⓘ

Begründung der Finanzierungsänderung \*  ⓘ

← Zurück
Weiter →

Speichern ⓘ
PDF-Vorlage hochladen ⓘ
Beantragung abbrechen
Antrag absenden

Erhalten eine Informationsmail und können nun den Antrag innerhalb ihrer Vorgangsliste einsehen.

## Antragsteller - neue Version:

Beteiligte Personen Buchungen **Anlagen**

Liste der hinzugefügten Anlagen

Keine Anlagen vorhanden

+ Anlagen hinzufügen

**Achtung!** Bitte füllen Sie zusätzlich den [Antrag auf Änderung des Arbeitsverhältnisses eines/einer wiss. Mitarbeiters/Mitarbeiterin gem. § 44 HG](#)  aus und fügen ihn unterschrieben den Anlagen bei.

← Zurück

Speichern ⓘ PDF-Vorlage hochladen ⓘ  Beantragung abbrechen  Antrag absenden

Wenn für wissenschaftliches Personal eine Finanzierungsänderung beantragt wird, ist obligatorisch das Formular „Antrag auf Änderung des Arbeitsverhältnisses einer/eines wiss. Mitarbeiter(in) gem. § 44HG“ auszudrucken, entsprechend auszufüllen und unterschrieben dem Antrag als Anlage anzufügen.

## **Ansprechpartnerin:**

Nina Steppan

Telefon: 8100

Mail: [nina.steppan@tu-dortmund.de](mailto:nina.steppan@tu-dortmund.de)