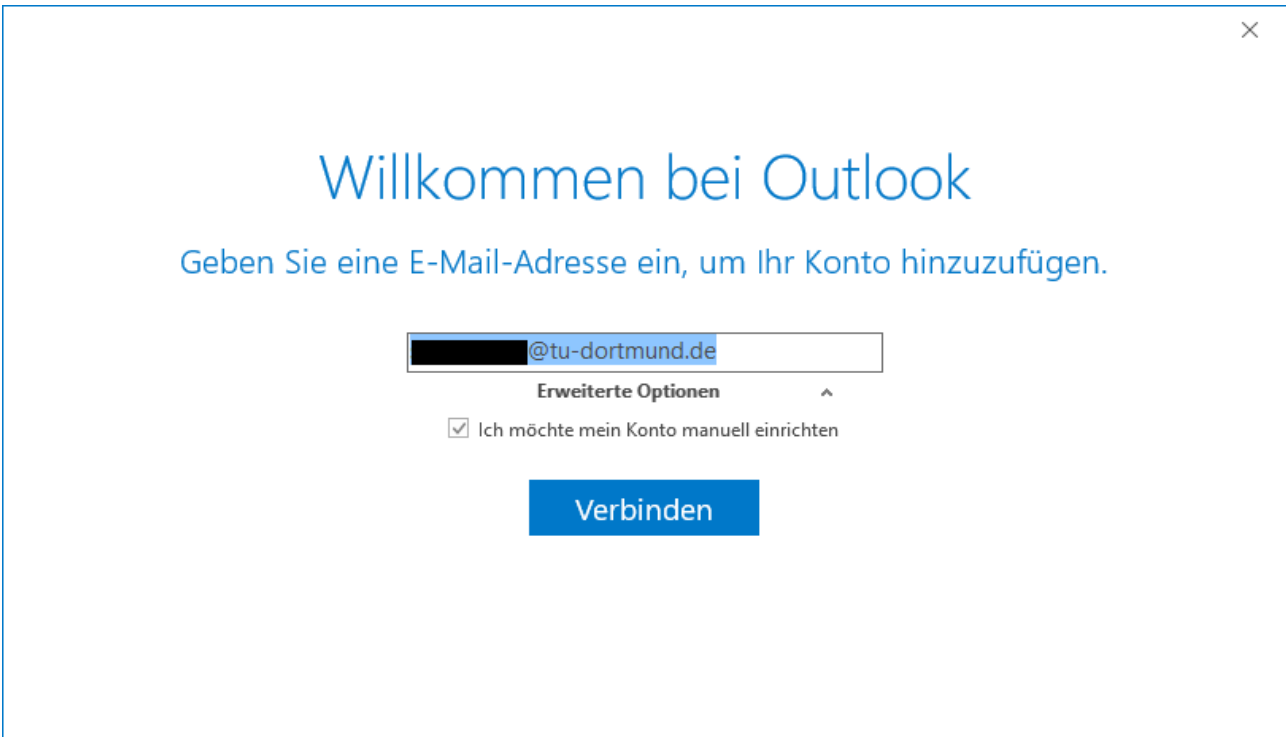
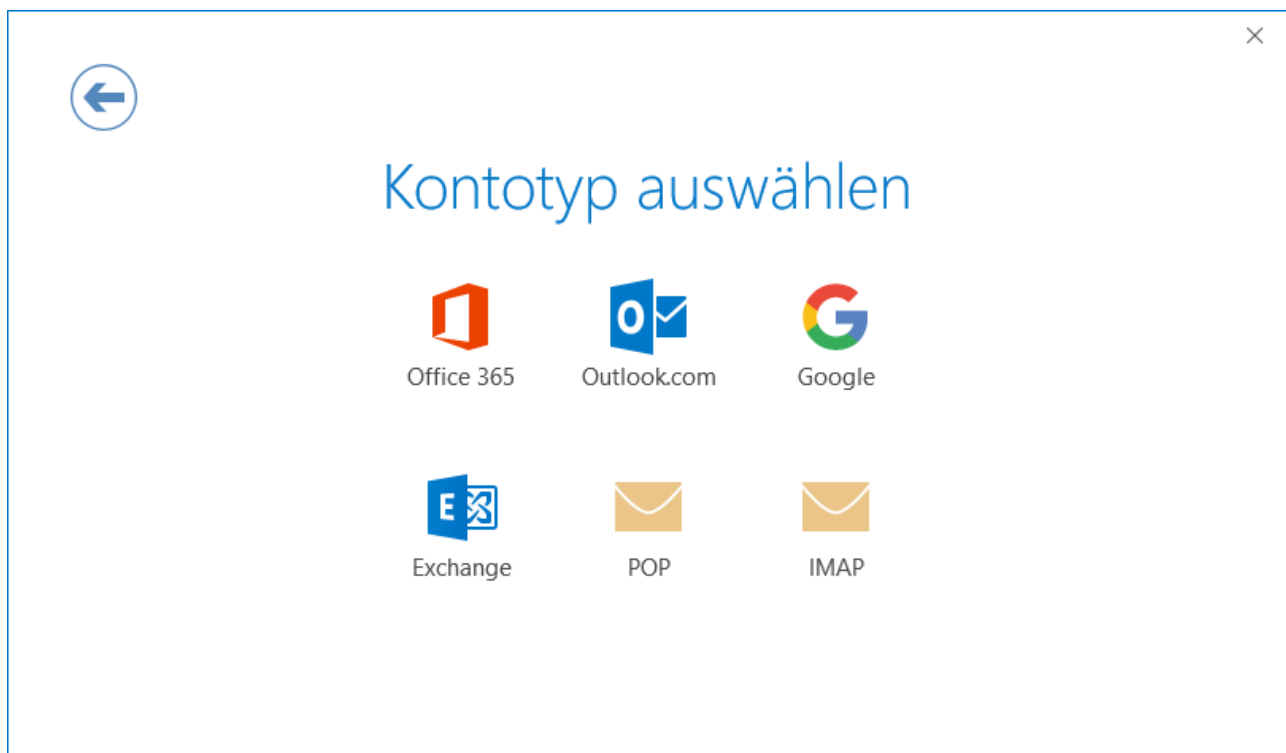


Microsoft Outlook

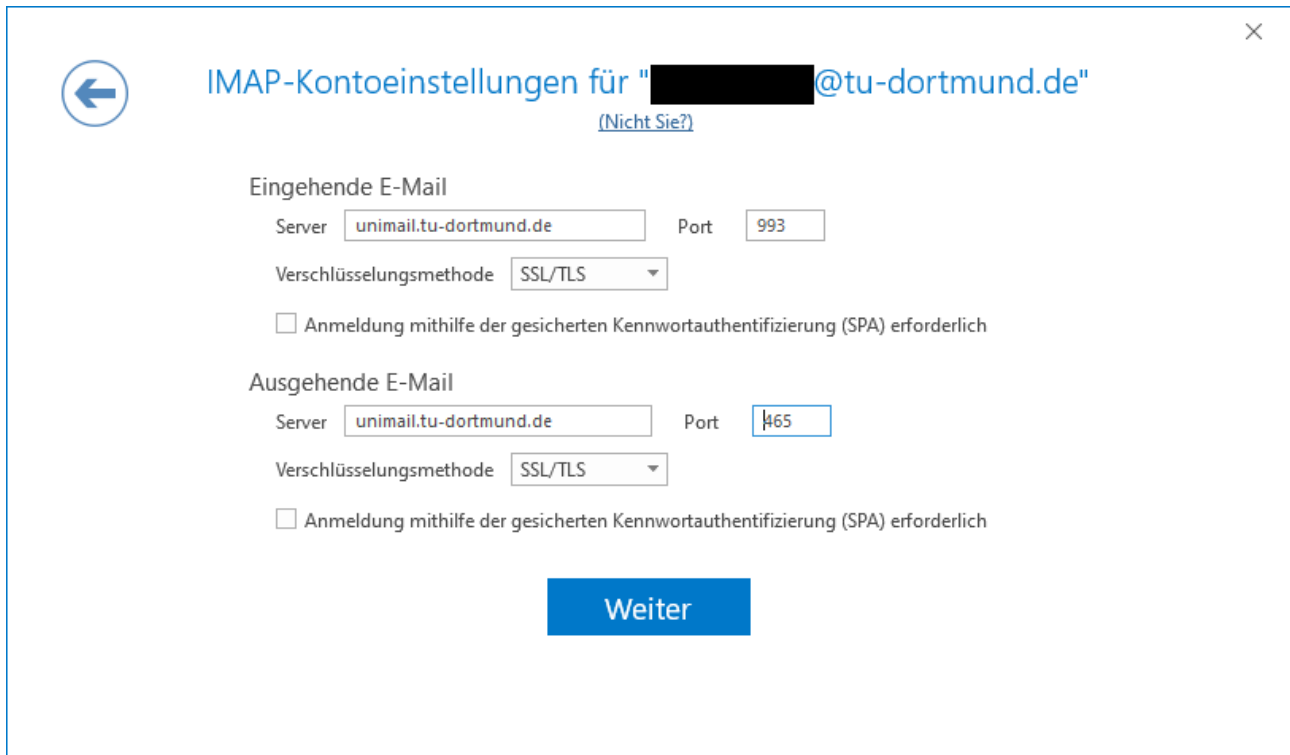
Wenn Sie Outlook das erste Mal öffnen oder ein neues Konto einrichten, erscheint ein Fenster, in dem Sie Ihre Mailadresse eingeben unter den erweiterten Optionen die manuelle Konfiguration auswählen (eine automatische Konfiguration funktioniert nur mit TU-Exchange-Konten) und klicken auf **Verbinden**.



Danach wählen Sie als Konto-Typ **IMAP** aus.



Im nächsten Fenster geben Sie die Servernamen, Ports und Verschlüsselungsmethode an und klicken auf **Weiter**.



The screenshot shows a window titled "IMAP-Kontoeinstellungen für 'unimail.tu-dortmund.de' (Nicht Sie?)". It contains two sections: "Eingehende E-Mail" and "Ausgehende E-Mail".

Eingehende E-Mail:

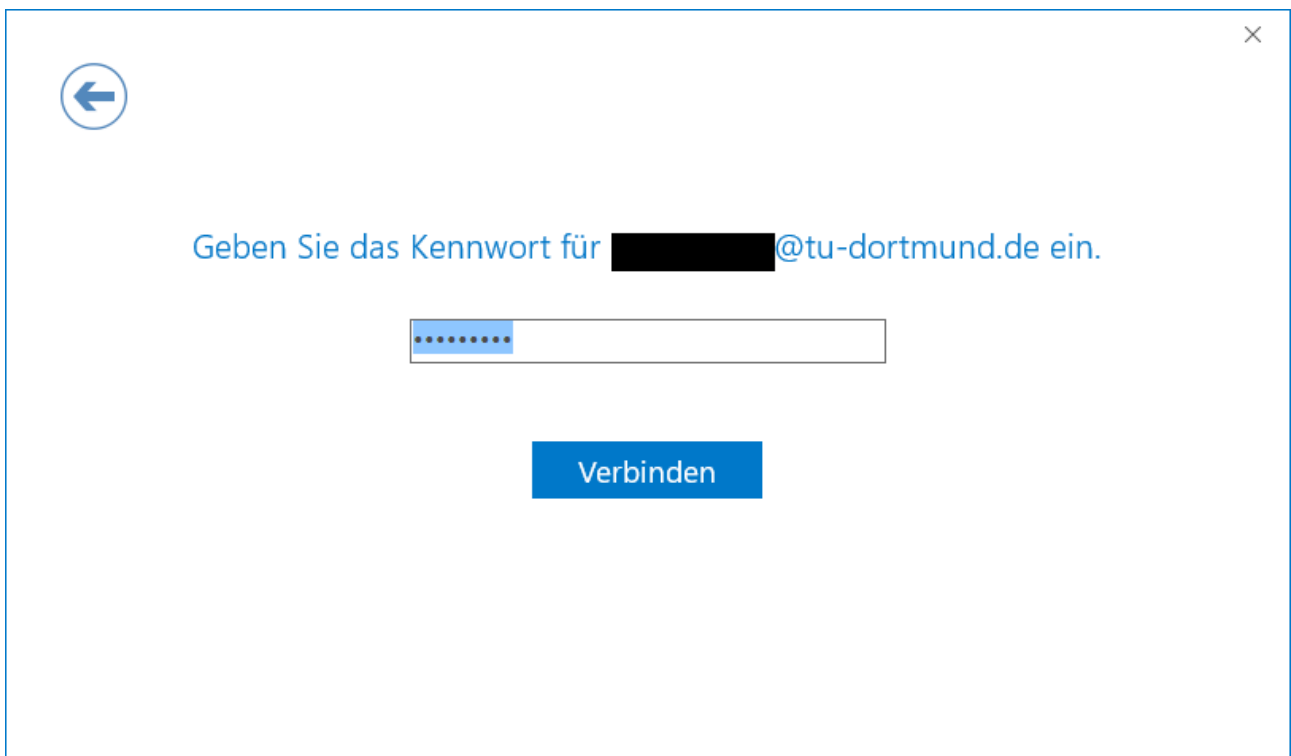
- Server: unimail.tu-dortmund.de
- Port: 993
- Verschlüsselungsmethode: SSL/TLS
- Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Ausgehende E-Mail:

- Server: unimail.tu-dortmund.de
- Port: 465
- Verschlüsselungsmethode: SSL/TLS
- Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

A blue button labeled "Weiter" is centered at the bottom of the window.

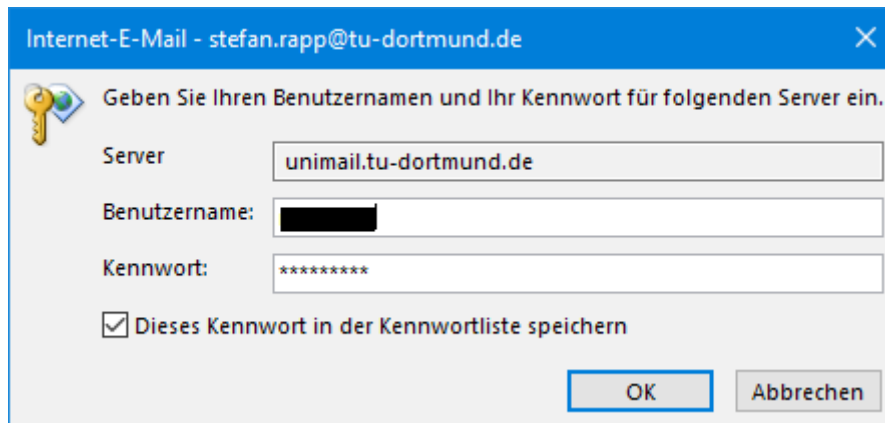
Anschließend wird nach dem Passwort für das Postfach gefragt. Klicken Sie nach der Eingabe auf **Verbinden**.



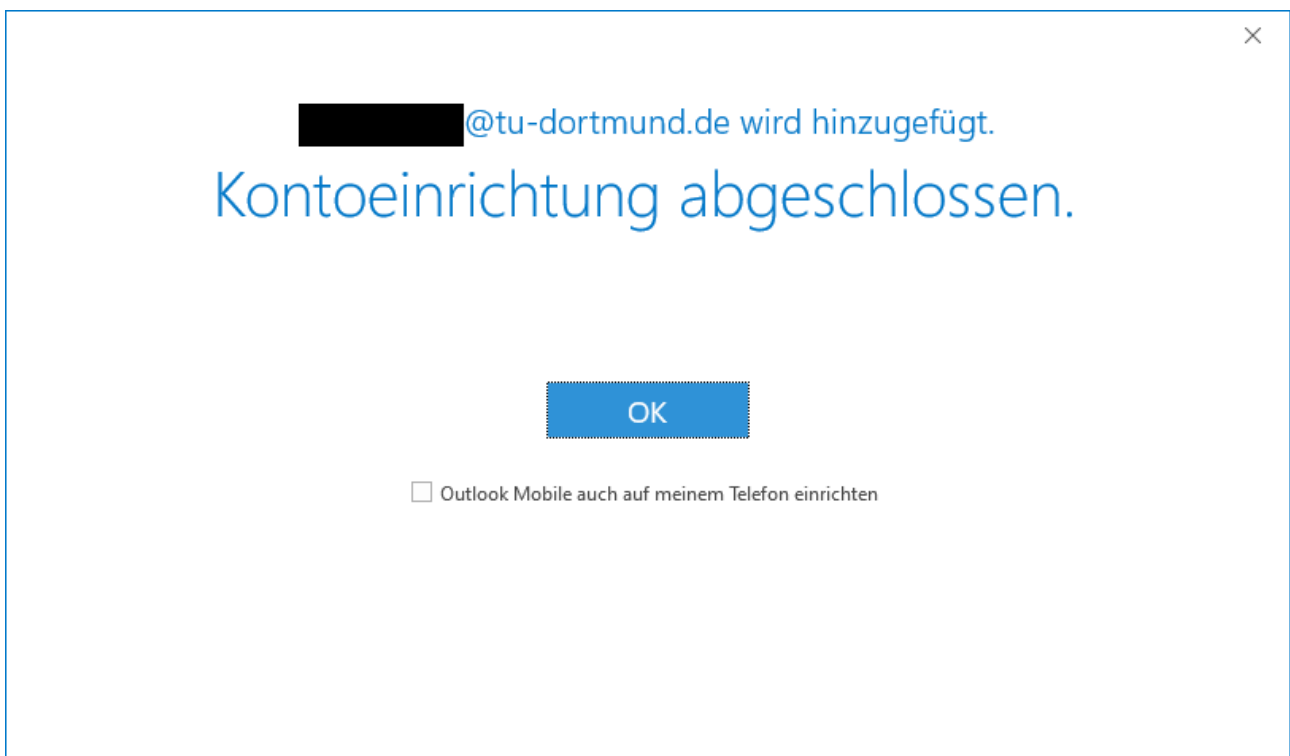
The screenshot shows a window titled "Geben Sie das Kennwort für unimail.tu-dortmund.de ein." with a password input field and a blue button labeled "Verbinden".

The password field contains several dots, indicating that the password is hidden. A blue highlight is visible at the beginning of the field.

Da Outlook noch nicht den zum Postfach passenden Account kennt, erscheint nach einer Weile ein Anmeldefenster, in dem Sie den Account eingeben. Das Passwort kommt noch aus der früheren Eingabe. Danach klicken Sie auf **OK**.



Wenn alles geklappt hat, erscheint eine Vollzugsmeldung, die Sie mit OK bestätigen.



Jetzt ist das Postfach im Prinzip eingerichtet, Sie sollten aber noch zwei Einstellungen anpassen. Dazu gehen Sie in Outlook über **Kontoeinstellungen** und **Ändern** des passenden E-Mail-Kontos. Dort können Sie zum Einen das Caching (E-Mail im Offlinemodus) anpassen, das mit den Standardwerten dazu führt, dass Ihre Mailbox komplett auf Ihren Arbeitsplatz synchronisiert wird. Das kostet Platz und Zeit. Sie sollten hier das mögliche Minimum (1 Monat) einstellen.

Konto ändern
✕

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen

Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

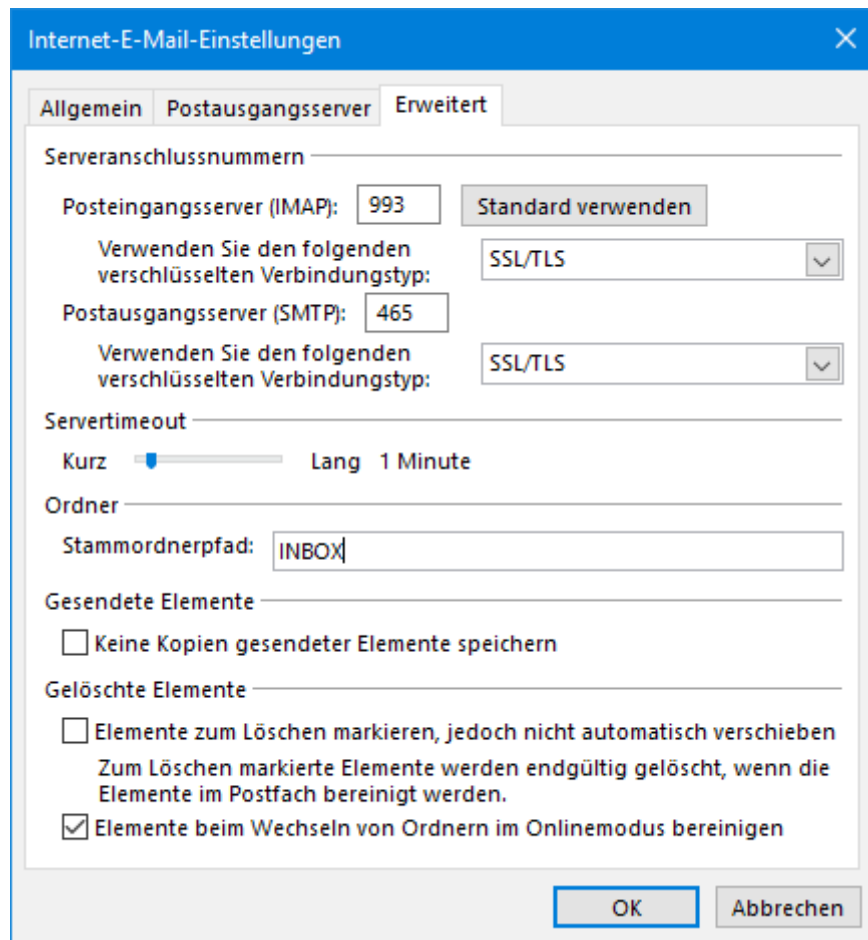
Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: 1 Monat

▾

< Zurück
Weiter >
Abbrechen
Hilfe

Außerdem sollten Sie unter „**Weitere Einstellungen**“, **Erweitert** den **Stammordnerpfad** mit dem Wert **INBOX** füllen. Mit **OK** und/oder **Weiter** speichern Sie diese Einstellungen.



Damit ist das IMAP-Postfach fertig für den Zugriff über Outlook.