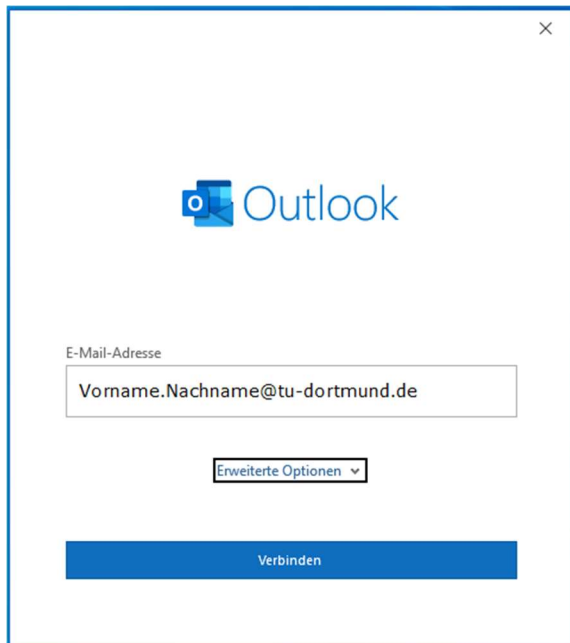
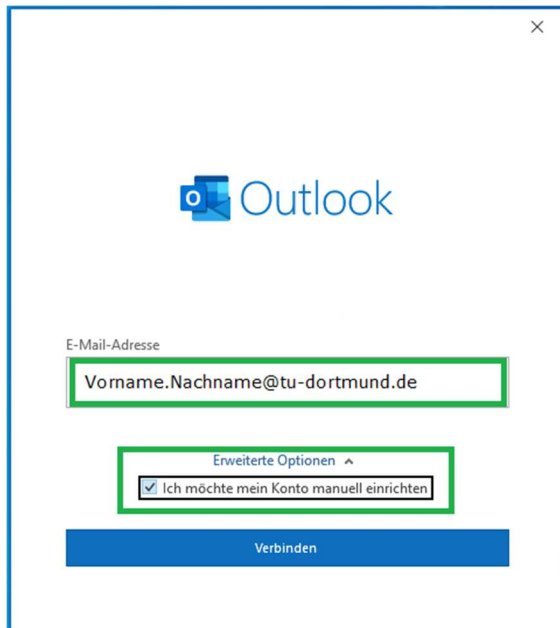


Diese Anleitung ist für Microsoft Office 2021

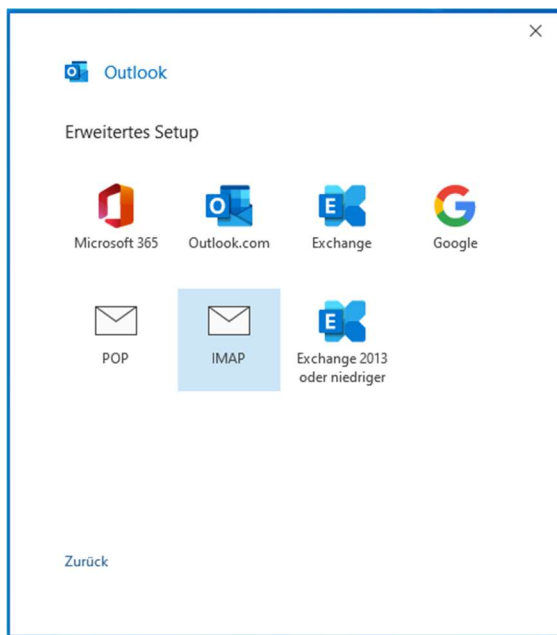
1. Sofern noch kein Konto eingerichtet wurde, begrüßt Sie der Einrichtungsassistent von Microsoft Outlook 2021. Geben Sie hier Ihre Vorname.Nachname@tu-dortmund.de E-Mailadresse ein.



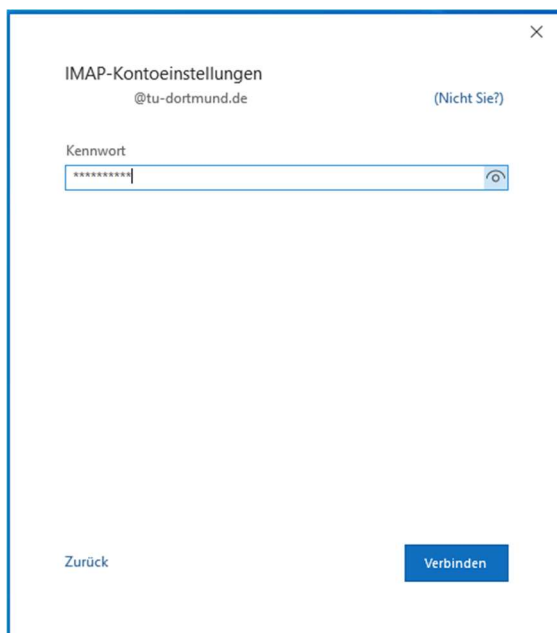
2. Klicken Sie auf „Erweiterte Optionen“ und setzen Sie den Haken beim Kontrollkästchen „ich möchte mein Konto manuell einrichten“ danach klicken Sie auf „Verbinden“



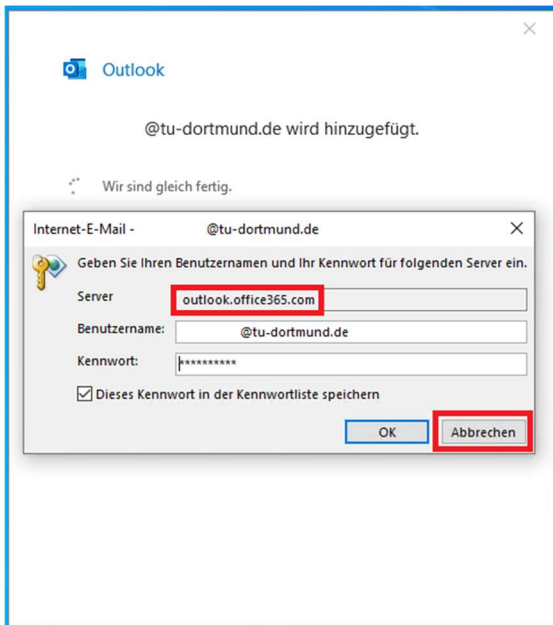
3. Wählen Sie im nächsten Fenster **IMAP**



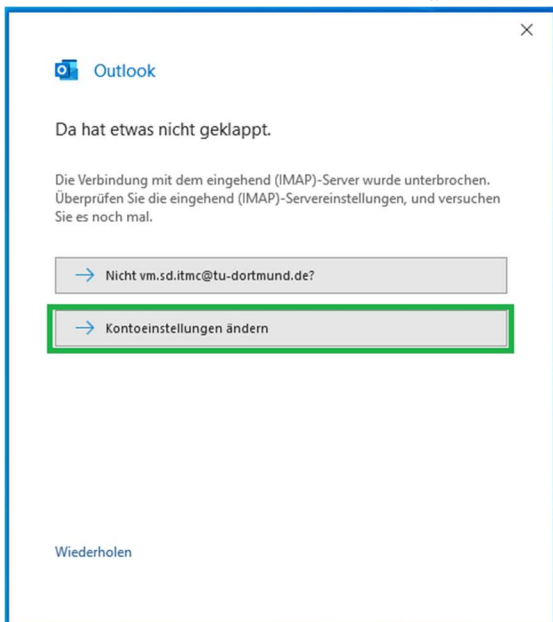
4. Geben Sie Ihr **UniAccount** Passwort ein



5. Da Microsoft Office 2021 primär eigene Server verwenden will müssen wir an dieser Stelle auf „Abbrechen“ klicken, da der im Fenster bereits vordefinierte Server outlook.office365.com nicht änderbar ist.



6. Im nächsten Schritt wählen Sie nun „Kontoeinstellungen ändern“



7. Setzen Sie die Kontoeinstellungen wie in diesem Screenshot ersichtlich, und klicken im Anschluss auf „Weiter“

Eingehende E-Mail:

Server: **unimail.tu-dortmund.de**

Port:**993**

Verschl.:**SSL/TLS**

Ausgehende E-Mail:

Server: **unimail.tu-dortmund.de**

Port:**465**

Verschl.:**SSL/TLS**

IMAP-Kontoeinstellungen
vm.sd.itmc@tu-dortmund.de (Nicht Sie?)

Eingehende E-Mail
Server unimail.tu-dortmund.de Port 993
Verschlüsselungsmethode SSL/TLS

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Ausgehende E-Mail
Server unimail.tu-dortmund.de Port 465
Verschlüsselungsmethode SSL/TLS

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Zurück Weiter

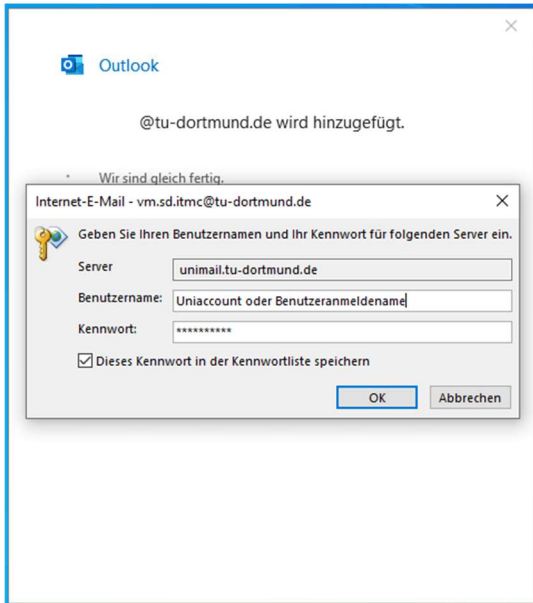
8. Geben Sie nun Ihr UniAccount Passwort ein

IMAP-Kontoeinstellungen
@tu-dortmund.de (Nicht Sie?)

Kennwort
[*****] [eye icon]

Zurück Verbinden

9. Geben Sie bei **Benutzername** Ihren **UniAccount** ein



10. Ihnen wird nun die erfolgreiche Einrichtung bestätigt, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen bei „**Outlook Mobile auch auf meinen Telefon einrichten**“ und beenden Sie die Einrichtung über die Schaltfläche „**Vorgang abgeschlossen**“

