

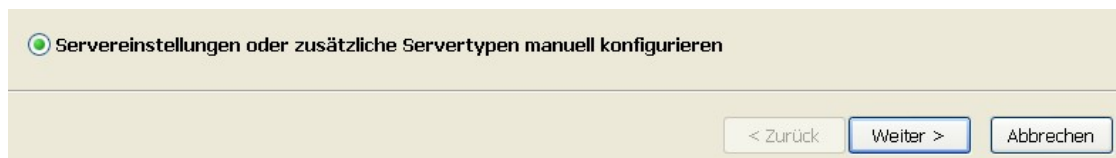
Imap-Konto von UniMail in Outlook einrichten

Viele Mitarbeiter und Studenten lesen ihre Emails mit Outlook. Deshalb haben wir eine ausführliche Anleitung erstellt, die helfen soll, die richtige Konfiguration zu finden. Falls es leichte Abweichungen bei den Screenshots gibt, so liegt es daran, dass Outlook 2010 und 2013 nicht immer ganz gleich aussehen. Aber die Logik hat sich nicht geändert.

1. In Outlook in die Registerkarte Datei wechseln und dort den Befehl INFORMATIONEN/ KONTO HINZUFÜGEN wählen.



2. Dort ganz unten DEN SERVEREINSTELLUNGEN ODER ZUSÄTZLICHE SERVERTYPEN....



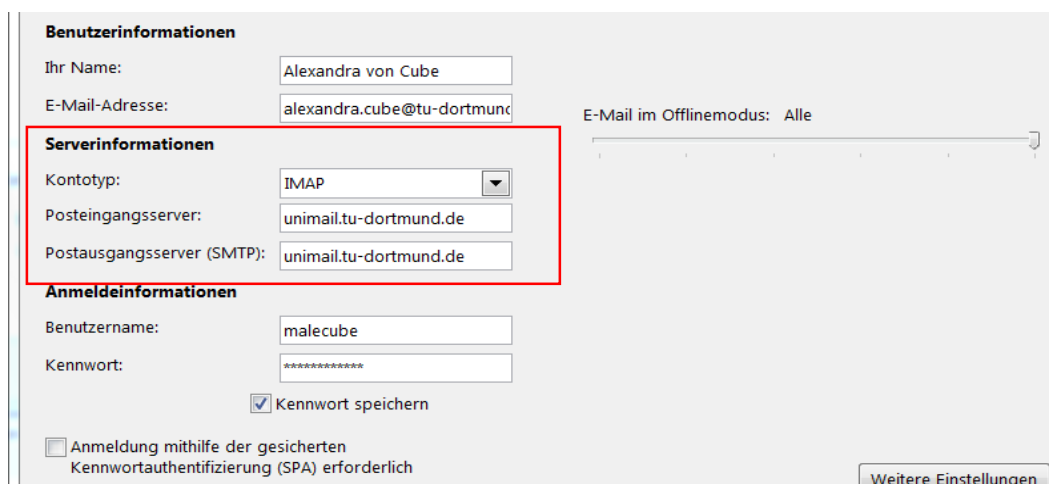
anklicken und auf WEITER gehen.

3. Dort dann INTERNET-E-MAIL anwählen ...



...und wiederum auf WEITER klicken.

4. Das folgende Formular mit Ihren Daten ausfüllen. Die rotumrandeten Infos sind immer gleich.

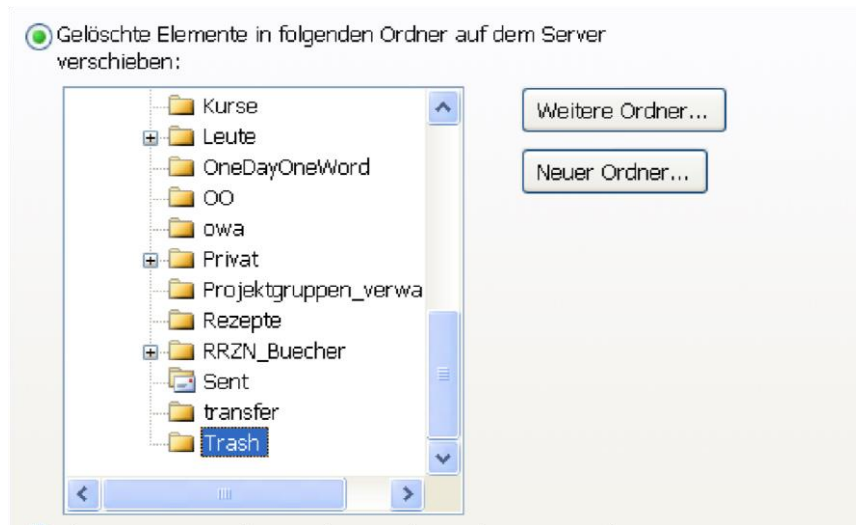
The screenshot shows the Outlook account configuration form. The 'Serverinformationen' section is highlighted with a red border. The form contains the following fields:

- Benutzerinformationen:**
 - Ihr Name: Alexandra von Cube
 - E-Mail-Adresse: alexandra.cube@tu-dortmund.de
- Serverinformationen (highlighted in red):**
 - Kontotyp: IMAP (dropdown menu)
 - Posteingangsserver: unimail.tu-dortmund.de
 - Postausgangsserver (SMTP): unimail.tu-dortmund.de
- Anmeldeinformationen:**
 - Benutzername: malecube
 - Kennwort: *****
 - Kennwort speichern
 - Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

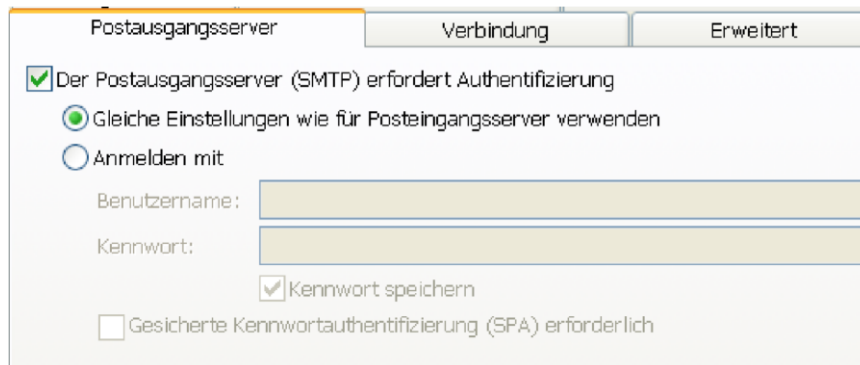
The 'E-Mail im Offlinemodus: Alle' dropdown menu is also visible on the right side of the form. A 'Weitere Einstellungen' button is located at the bottom right.

IHR NAME, E-MAIL-ADRESSE, BENUTZERNAMEN und KENNWORT des UniAccounts sind logischer Weise abhängig davon, wie Ihre Daten sind...

5. Auf WEITERE EINSTELLUNGEN klicken und dort dann die Registerkarten durchgehen:
 - a. ALLGEMEIN: Hier können Sie einen Namen für das Konto vergeben, z. B. UniMail oder auch Hotzenplotz. Das ist nur ‚äußerlich‘.
 - b. GESENDETE ELEMENTE: Hier legen Sie den Ordner fest, in dem eine Kopie der gesendeten Elemente gespeichert werden soll.
 - c. GELÖSCHTE ELEMENTE: Hier wird zum einen festgelegt, in welchem Ordner die gelöschten Elemente des Imap-Kontos zwischengelagert werden sollen. Diesen sollte man dann ab und an leeren.

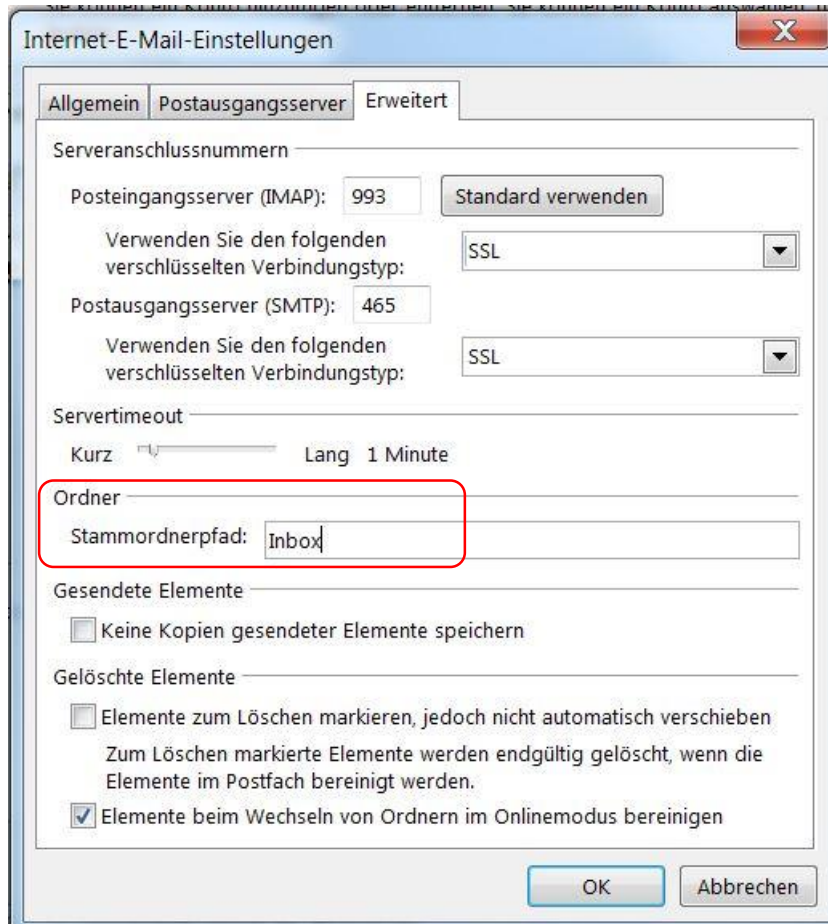


- d. POSTAUSGANGSSERVER: Folgende Einstellungen erlauben es, nicht nur aus der TU sondern auch von anderen Plätzen Mails über dieses Konto zu versenden



- e. VERBINDUNG kann man sich schenken

- f. ERWEITERT: Diese Einstellungen dienen dazu, dass man über dieses Konto auch außerhalb der TU Mails verschicken kann. Ab Outlook 2013 muss hier außerdem noch der STAMMORDNERPFAD von UniMail angegeben werden. Das Feld konnte früher leer bleiben, aber inzwischen findet Outlook dann die Imap-Unterordner nicht:



Mit Ok bestätigt man die Einstellung und kommt zurück zum Hauptbildschirm, wo man noch einmal auf WEITER geht und dann nach erfolgreichem Test auf FERTIGSTELLEN.

Ab jetzt sehen Sie links in Ihrer Ordnerleiste in Outlook unter Email den Imap-Ordner und können sich dort ganz normal durchklicken.

