

Mit über 6.200 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 34.200 Studierenden profitieren.

An der Technischen Universität Dortmund ist in der Universitätsbibliothek in der Abteilung Monografienbearbeitung zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters für die Monografienbearbeitung

befristet bis zum 30.9.2018 zu besetzen.

Die Entgeltzahlung erfolgt entsprechend den tarifrechtlichen Regelungen nach Entgeltgruppe 9 TV-L. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Die Universitätsbibliothek Dortmund versorgt die Technische Universität Dortmund mit wissenschaftlichen Informationen und verfolgt dabei das Konzept der hybriden Bibliothek als moderner Lernort, in dem kundennahe und IT-unterstützte Dienste im Zentrum stehen.

Ihre Aufgaben:

- Bestellung, Inventarisierung und Katalogisierung von Medien
- Erfassung der Personennormdaten in der GND für die Hochschulbibliografie

Ihre Qualifikation:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium als Bibliothekar/in

Das bringen Sie idealerweise mit:

- gute und umfassende Regelwerkskenntnisse im Bereich der Formalkatalogisierung (RDA, RAK-WB, GND-Regeln)
- Kenntnisse des Bibliotheksystems Aleph sowie SISIS-Sunrise
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Serviceorientierung sowie eine engagierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung durch die aktive Unterstützung von Fort- und Weiterbildungen
- die Mitarbeit innerhalb eines modernen und vernetzten kollegialen Teams an einer familienfreundlichen Hochschule

Die Technische Universität Dortmund möchte den Frauenanteil in der Universitätsbibliothek erhöhen und bittet daher insbesondere Frauen um ihre Bewerbung.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter erwünscht ist. Die Schwerbehinderung ist durch entsprechende Unterlagen nachzuweisen.

Sind Sie an dieser Herausforderung interessiert?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **25.07.2017** unter Angabe der Referenznummer **059/17e** gerne per E-Mail (Anhänge möglichst in einem PDF-Dokument) an:

karriere@tu-dortmund.de

Technische Universität Dortmund
Dezernat Personal und Recht
Personalentwicklung
44221 Dortmund

Für Rückfragen zum Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Herr Dirk Kanwischer unter der Tel. 0231/755-2730 zur Verfügung.

Dortmund, 28.06.2017